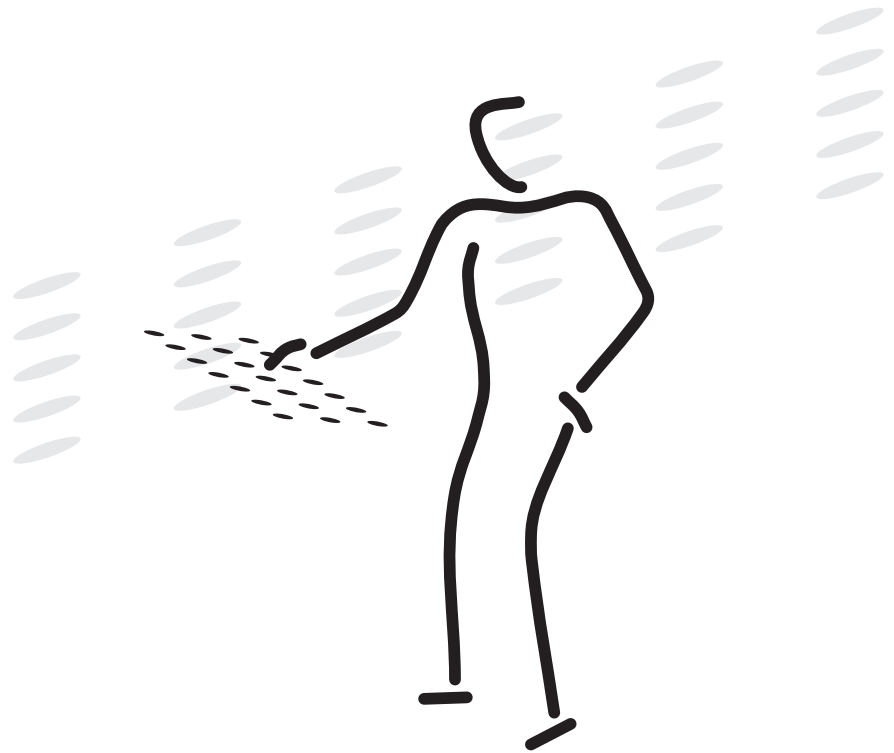


Armin Biermann Consulting



Beratung
Schulung
Lösungen

Mitgliederverwaltung für
Reformierte Kirchgemeinden

Ein kurzer Überblick

Mit der hier vorgestellten Lösung bewältigen kleine wie grosse Kirchgemeinden nicht nur die meisten administrativen Aufgaben einfacher und schneller, sie wissen auch mehr über ihre Mitglieder und können sie daher gezielter informieren und persönlicher betreuen.

Im Mittelpunkt steht eine Datenbank, in der sämtliche relevanten Informationen zu den einzelnen Mitgliedern, Ehepaaren und Familien festgehalten werden, die dann für eine Weiterverarbeitung in alle möglichen Richtungen zur Verfügung stehen...

The screenshot displays the 'WinCard Pro (kirchgemeinde.pri) - Adressen' window. The main data entry form is for 'Ganter Miriam'. Key fields include:

- Person:** Ganter Miriam, Adressnummer 100'013, Hauptadresse 100'012, Sprache 13, aktiv.
- Name:** Ganter, Rufname Miriam, Vornamen Miriam Maria, geb. 25.02.1983.
- Adressen:** Bernstrasse 2, 3052 Zollikofen, BE.
- Religion:** Konfirmation 17.05.2009, Heimatort 1 Bern, Konfession reformiert.
- Familie:** Familienstand K, Mutter Erika Ganter-Lüthi, Vater Albert Ganter-Lüthi.
- Register:** Konfirmation 17.05.2009, Jahrgang 2009, Datum 17.05.2009, Zeit 09:30, erledigt, Address-Nr. 100'013, Register-Nr. 100'004.

The interface includes a menu bar (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Format, Extras, Suchen, Fenster), a toolbar with icons for search, email, documents, and mutations, and a status bar at the bottom showing the user 'Armin Biermann' and the current date and time.

Dabei wird **nur Standardsoftware** verwendet, deren Potentiale für Effizienzsteigerungen konsequent ausgeschöpft werden, darunter viele Programme, die Sie bereits einsetzen: Word für Windows, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, TwixTel, Adobe Acrobat. Das hält die Anfangsinvestitionen niedrig, was nicht nur kleine Kirchgemeinden schätzen werden. Selbst diese Investitionen amortisieren sich bereits im ersten Jahr. Danach senkt der Einsatz unserer Lösung nachhaltig und deutlich messbar den Aufwand und die Kosten für die Verwaltung und für die Betreuung der Gemeindemitglieder...

Die Gründe für die Kostensenkungen lassen sich genau benennen, so dass Sie vielleicht schon erahnen können, wie hoch die Auswirkungen in Ihrer Kirchgemeinde sein werden...

- ▷ Die Daten können von den meisten politischen Gemeinden elektronisch geliefert und in unsere Lösung importiert werden, bei der Erstübernahme, aber auch bei den wöchentlichen bzw. monatlichen Mutationen
- ▷ Ganz nach unserer Philosophie werden beim Import der Mutationsdaten mit Hilfe eines kleinen Abgleichprogramms alle Änderungen automatisch vorgenommen, die ohne manuelles Eingreifen auskommen
- ▷ Beim Einsatz des Abgleichprogramms müssen lediglich noch die übergeordneten Adressen für zugezogene Familien und Ehepaare angelegt bzw. bei Wegzug, Konfessionswechsel oder Todesfällen deaktiviert werden
- ▷ Bei jeder geänderten Adresse werden Mutationsdatum und Mutationsart festgehalten, so dass etwa die Neuzuzüger einfach zu selektieren sind, um sie mit einem Rundschreiben in der Kirchgemeinde zu begrüßen
- ▷ Die meisten Druckereien können inzwischen die kompletten Versanddaten für die Kirchenzeitung verarbeiten, wenn sie ihnen jeden Monat als Datei übermittelt werden. Mit unserer Lösung kann diese Datei mit wenigen Clicks erstellt werden, wenn der Export einmalig nach den Anforderungen der Druckerei eingerichtet wurde. Dies hat bisher bei allen Druckereien funktioniert, etwa bei Ringier für den Versand von 'Reformiert.'
- ▷ Durch die Übermittlung der vollständigen Versanddaten werden die zeitaufwendigen Mutationsmeldungen an die Druckerei sofort überflüssig, auch die Druckerei muss keine Änderungen mehr in ihrem System nachvollziehen. Dadurch werden zugleich die Fehlerquellen auf ein Minimum reduziert
- ▷ Selbst die Gemeindefarbeit lässt sich effizienter gestalten...
Bei jedem Mitglied kann die Teilnahme an Veranstaltungen bzw. die Zugehörigkeit zu Gruppen und Gremien festgehalten werden. So können etwa die Teilnehmer des Jugendgottesdienstes oder des Altersnachmittags bzw. die Mitglieder des Kirchenrates per Click selektiert und mit einem persönlich adressierten Rundschreiben bzw. eMailing informiert oder eingeladen werden. Auch Teilnehmerlisten oder Etiketten können für die einzelnen Gruppen per Click erstellt werden

- ▷ Das Stimmregister wird anhand von Geburtsdatum und Zuzugsdatum tagesaktuell automatisch zusammengestellt, gerne auch getrennt nach Wahlorten. Sie halten lediglich noch manuell fest, welche Personen *kein* Stimmrecht besitzen, obwohl sie mindestens 18 Jahre alt und länger als drei Monate in der Kirchgemeinde angemeldet sind
- ▷ Auch Geburtstagslisten können per Click abgerufen werden... für den aktuellen oder für den nächsten Monat, aber etwa auch für alle runden Geburtstage des laufenden Jahres
- ▷ Die Konfirmanden der nächsten Jahre können ebenfalls auf Listen ausgegeben werden, sofern das voraussichtliche Konfirmationsdatum bereits provisorisch im Feld 'Konfirmation' eingegeben wird
- ▷ In einer Nebendatenbank halten Sie zu jeder Person die Daten fest, die für die Kirchenregister relevant sind (Kircheneintritt, Taufe, Konfirmation, Trauung, Bestattung, Kirchenaustritt). Während des Jahres können Sie per Click die Personen der einzelnen Kategorien selektieren, und am Anfang des nächsten Jahres die einzelnen Register per Click in alphabetischer und in chronologischer Reihenfolge ausdrucken. Diese Ausdrücke können dann entweder direkt archiviert werden oder als Vorlage für die manuellen Eintragungen in altehrwürdige Kirchenbücher dienen
- ▷ Persönlich adressierte Briefe, Faxe oder Kurzbriefe werden von der Adresse aus in Word für Windows erstellt und automatisch gespeichert. Zugleich wird bei der Adresse ein Vorgang dazu angelegt, von dem aus sich das Dokument jederzeit per Click wieder öffnen lässt: so können Sie keine Zeit mehr mit der Suche nach Dokumenten verlieren
- ▷ Die Adressen (etwa einer Schulklasse) können nicht nur auf einer Liste oder in eine PDF-Datei ausgegeben werden: die Daten können auch per Click in eine Excel-Tabelle kopiert werden, um sie elektronisch weiterzugeben (etwa per eMail an einen Pfarrer)
- ▷ Jede Adresse kann per Click in die Telefonsoftware TwixTel hochgeladen werden, wo sie dann automatisch gesucht wird. Telefonnummern und eMail-Adressen können auf diese Weise nachträglich importiert werden

In der Mitgliederverwaltung bauen Sie sich ein massgeschneidertes Stichwortsystem für alle Belange Ihrer Gemeinde auf. Mit jedem Stichwort, jeder Notiz, jedem Vorgang, jedem Dokument und jedem Registereintrag zu Ihren Gemeindemitgliedern bauen Sie das Informationssystem Ihrer Kirchgemeinde weiter aus. So stellen Sie nach und nach die Auskunftsbereitschaft nach innen wie nach aussen her. So sind Sie immer besser in der Lage, schnell, angemessen und individuell auf Anliegen aus Ihrer Gemeinde zu reagieren. Und wenn Sie alle Mitglieder nur über das informieren, was diese auch tatsächlich betrifft und interessiert, dann werden Ihre Mitteilungen und Ihre Einladungen auch mit Interesse gelesen.

Unsere Mitgliederverwaltung fördert direkt und indirekt ein lebendiges Gemeindeleben. Durch die gewaltige Entlastung in der Verwaltung bleibt mehr Zeit für die persönliche Betreuung der Gemeindemitglieder, deren Interesse an den Gemeindeaktivitäten stärker geweckt wird, weil sie individuell angesprochen und 'abgeholt' werden. Die massiven Zeit- und Kosteneinsparungen setzen Kapazitäten für die Gemeindegearbeit frei. Dadurch wird auf einmal vieles möglich, das vorher zu kurz kam oder auf der Strecke blieb.

Wir freuen uns darauf, Sie bei der Einführung einer neuen Mitgliederverwaltung mit Rat und Tat zu unterstützen. Gerne klären wir für Sie mit der politischen Gemeinde und mit Ihrer Druckerei ab, ob der beschriebene Datenaustausch unterstützt wird.

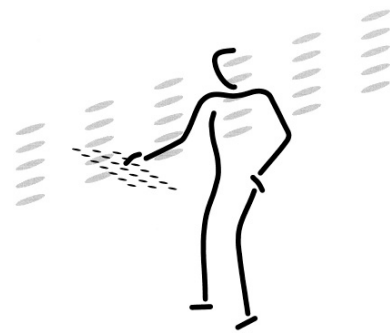
Zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren, wenn Sie weitere Auskünfte wünschen oder an einer Präsentation der Lösung interessiert sind...

Die komplette Dokumentation der Lösung liegt in Kürze zum Download bereit. Gerne informieren wir Sie über den Zeitpunkt der Veröffentlichung, wenn Sie uns diesen Wunsch per telefonisch oder per eMail mitteilen.

Herzlich Ihr

Armin Biermann
armin@biermann.ch
Telefon 031-371.22.00

Bern, im Oktober 2009



Armin Biermann
EDV-Consulting
Morellweg 6
CH-3007 Bern

Telefon
0041-31-3712200

Telefax
0041-31-3716129

eMail
info@biermann.ch

Internet
www.biermann.ch